



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 16 мая 2019 г. № 51-П

г. Брянск

Об утверждении ценности
и миссии управления
государственных закупок
Брянской области

В соответствии с п.6 ч.2 ст.60 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также методикой нематериальной мотивации государственных гражданских служащих Российской Федерации, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить миссию управления государственных закупок Брянской области и ценность управления государственных закупок Брянской области (далее-управление) (приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий по нематериальной мотивации государственных гражданских служащих управления (приложение № 2).
3. Утвердить анкету оценки государственными гражданскими служащими уровня развития профессиональной культуры управления (приложение № 3).
4. Утвердить анкету по оценке удовлетворенности государственных гражданских служащих управления мероприятиями по нематериальной мотивации, проводимыми в управлении (приложение № 4).
5. Ведущему консультанту организационно-правового отдела (Чужиковой Г.А.) провести анкетирование государственных гражданских служащих управления и провести анализ результатов анкетирования в соответствии с методикой нематериальной мотивации государственных гражданских служащих Российской Федерации до 31.05.2019 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.Ю. Шкуркин

Ознакомлены:

Визы:

Заместитель начальника управления –
начальник отдела по размещению заказов

С.В. Мацуева

И.О. начальника организационно-правового
отдела управления

Т.В. Батуро

Начальник отдела информационно-аналитического
обеспечения управления

А.С. Марусов

Ведущий консультант организационно-правового
отдела

М.Н. Калинин

Исполнитель:
Чужикова Г.А.

Приложение № 1
к приказу управления
государственных закупок
Брянской области
от 16 мая 2019 г. № 51-П

**Миссия и ценность управления
государственных закупок Брянской области**

- 1. Миссия** управления государственных закупок Брянской области – это: осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Брянской области с учетом принципов эффективности, гласности и прозрачности.
- 2. Ценность** управления государственных закупок Брянской области – это: укрепление экономики Российской Федерации и Брянской области, государственности и повышения благосостояния граждан Российской Федерации и Брянской области посредством проведения политики, осуществляемой Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Брянской области и Правительством Брянской области в сфере закупок.

**План мероприятий по нематериальной мотивации
государственных гражданских служащих управления
государственных закупок Брянской области**

1. Создание комфортных организационно-технических и психофизиологических условий для государственных гражданских служащих:

1.1. Поддержание в рабочем состоянии оборудования, мебели, предоставление необходимых канцелярских принадлежностей, соблюдения нормативов условий трудовой деятельности (освещенности, вентилирования, отопления), организации мест для приема пищи и отдыха во время предоставляемых перерывов в работе;

1.2. Гарантируемое право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

1.3. Обеспечение условий для эффективного использования гражданским служащим служебного времени, включающие планирование и рациональное распределение должностных обязанностей и служебной нагрузки между подчиненными;

1.4. Создание и поддержание в управлении благоприятного психологического климата, характерными чертами которого является открытость, доверие, честность при выстраивании взаимоотношений в коллективе;

1.5. Отбор кандидатов на замещение должностей гражданской службы, разделяющих ценности управления и обладающих профессиональными и личностными качествами, ориентированными на выстраивание открытых и честных взаимоотношений в коллективе, исключающих межличностные конфликты.

2. Признание результатов профессиональной деятельности;

2.1. Публичное выражение начальником управления благодарности за их эффективные результаты профессиональной деятельности;

2.2. Руководителями структурных подразделений выражение благодарности за результаты профессиональной деятельности подчиненных посредством таких форм благодарности, как слова «спасибо», «молодец»;

2.3. Поощрение инициативных гражданских служащих, достигших хороших результатов в работе.

3. Предоставление возможностей для самореализации.

3.1. Должностной рост гражданского служащего;

- 3.2. Профессиональное развитие гражданского служащего;
- 3.3. Повышение сложности и ответственности выполняемых гражданским служащим задач.

Приложение № 3
к приказу управления
государственных закупок
Брянской области
от_16_ мая 2019 г. №_51_-П

Анкета оценки государственными гражданскими служащими уровня
развития профессиональной культуры управления государственных закупок
Брянской области

Уважаемый государственный гражданский служащий!

Перед Вами анкета, которая направлена на выявление Вашего мнения об уровне развития профессиональной культуры управления государственных закупок Брянской области. Анкетирование является анонимным. Сопоставление Ваших ответов с мнениями других государственных гражданских служащих позволит определить рекомендуемые мероприятия по нематериальной мотивации в управлении государственных закупок Брянской области.

Отвечая на вопросы, постарайтесь быть предельно внимательными. В анкете представлены вопросы, предполагающие выбор одного варианта ответа.

Заранее благодарим Вас за участие!

ВОПРОСЫ	ОТВЕТЫ
1	2
1 блок: оценка осведомленности о миссии, ценностях государственного органа, доступности источников получения информации	ВАРИАНТ ОТВЕТА
1. Миссия государственного органа - это:	выберите один из вариантов (проставьте цифру 1 - в выбранном ответе)
Государственный орган осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении служб/агентств	
Обеспечение высокого качества оказания услуг в области своей деятельности	
Обеспечение потребности в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Брянской области с учетом принципов эффективности, гласности и прозрачности	
2. Ценности государственного органа - это:	выберите один из вариантов (проставьте цифру 1 - в выбранном ответе)
Мое представление о ценностях государственного органа	
Правила поведения вне профессиональной деятельности	
Укрепление экономики Российской Федерации и Брянской области, государственности и повышения благосостояния	

граждан Российской Федерации и Брянской области посредством проведения политики, осуществляемой Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Брянской области и Правительством Брянской области в сфере государственных и муниципальных закупок	
3. Миссия/ценности государственного органа Вам знакомы из какого источника?	
Ознакомила кадровая служба	
Ознакомил с миссией/ценностями коллега	
Мое представление о миссии/ценностях государственного органа	
4. Где можно ознакомиться с принципами и правилами поведения государственного гражданского служащего?	выберите один из вариантов (проставьте цифру 1 - в выбранном ответе)
Размещены на сайте государственного органа	
Включены в Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих (иные инструктивные документы государственного органа)	
Спросить у руководителя	
2-й блок: определение текущего типа профессиональной культуры государственного органа	выберите один из вариантов (проставьте цифру 1 - в выбранном ответе)
5. Когда Вас спросят, что такое государственный орган, Вы скажете: это -	
Большая семья	
Отлаженный механизм – «часы»	
Сложный самоорганизованный механизм, где каждый знает свое дело	
Команда профессионалов	
Дружная команда, готовая решать любые сложные задачи	
Саморазвивающаяся команда инициативных, ответственных профессионалов	
6. С каким из утверждений Вы согласны в наибольшей степени:	выберите один из вариантов (проставьте цифру 1 - в выбранном ответе)
Для меня, как для большинства государственных гражданских служащих, государственный орган – вторая семья	
Я начинаю действовать, если есть поручение руководства и отвечаю только за свой участок работы	
Я начинаю действовать в рамках своих должностных обязанностей	
Я помогаю добиться результата, необходимого для всего государственного органа	
Я чувствую себя равноправным членом команды государственного органа	
Я вижу и предлагаю, что необходимо совершенствовать в работе моего подразделения (или государственного органа в целом)	

7. Продолжите фразу: «Я прихожу на свою работу, чтобы ...»	выберите один из вариантов (проставьте цифру 1 - в выбранном ответе)
Выполнить все, что важно/требуется в данный момент для коллектива	
Выполнить поручения руководителя	
Реализовать свои запланированные дела	
Сделать все от меня зависящее, чтобы добиться результата в срок	
Сделать все от меня зависящее, чтобы добиться результата по общей цели, который будет поддержан всем коллективом	
Сделать все от меня зависящее для того, чтобы реализовать задачи государственного органа по соблюдению прав и законных интересов граждан и организаций	
8. В моем понимании «уважительно и терпеливо относиться к людям/представителю нанимателя – это...»	выберите один из вариантов (проставьте цифру 1 - в выбранном ответе)
Долг любого государственного гражданского служащего	
Обязанность государственного гражданского служащего	
Этическое правило государственного гражданского служащего	
Ответственность государственного гражданского служащего	
Принцип моей профессиональной деятельности	
Мое отношение к жизни	
9. Главное для государственного гражданского служащего - это:	выберите один из вариантов (проставьте цифру 1 - в выбранном ответе)
Подчинение правилам/традициям государственного органа	
Выполнить все поставленные руководителем задачи в срок	
Выполнить все в рамках законодательства Российской Федерации	
Готовность нести персональную ответственность за результат	
Взаимопонимание с коллегами для качественного выполнения общей задачи/проекта	
Принятие профилактических мер для достижения наилучшего результата для граждан	
10. На вопрос: «Почему Вы так делаете... Так сделали?», как правило, Вы отвечаете:	выберите один из вариантов (проставьте цифру 1 - в выбранном ответе)
Так у нас принято	
Потому что так сказал/решил руководитель	
Потому что у нас такие правила/регламенты/процедуры	
Потому что так необходимо было для результата	
Потому что так договорились/решили на совещании	
Потому что это поможет в достижении долгосрочных целей государственного органа	
11. Ради достижения миссии, долгосрочных целей и задач государственного органа я готов(а)	выберите один из вариантов (проставьте цифру 1 - в выбранном ответе)

Пожертвовать личным временем ради общего дела	
Выполнять указания руководителя	
Работать в рамках своих должностных обязанностей	
Постоянно повышать свой профессионализм	
Кроме своих прямых обязанностей участвовать в новых проектах по внедрению изменений	
Предлагать новые идеи и решения для лучшего достижения целей и задач	
12. В государственном органе для организации работы в большей мере преобладают:	выберите один из вариантов (проставьте цифру 1 - в выбранном ответе)
Обсуждение и помощь в лучшем выполнении задачи	
Приказ, контроль исполнения	
Работа в рамках процедур, регламентов, правил	
Диагностика и анализ проблем, рабочие группы по текущим задачам	
Дискуссии, мозговой штурм	
Стратегические сессии, рабочие группы по долгосрочным проектам	
13. В государственном органе отношение к государственным гражданским служащим строится как:	выберите один из вариантов (проставьте цифру 1 - в выбранном ответе)
Доброжелательное, теплое общение	
Жесткое, деловое взаимодействие	
Конструктивное, предсказуемое	
Все работники придерживаются этических правил поведения и общения на государственной гражданской службе и вне ее	
Уважительное и справедливое отношение к индивидуальности каждого	
Поддержка развития профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств	
3 блок: оценка вовлеченности	выберите один из вариантов (проставьте цифру 1 - в выбранном ответе)
14. Я участвовал в рабочих группах, совещаниях, мозговых штурмах, фокус-группах по вопросам моей профессиональной деятельности	
За последний год не участвовал	
Участвовал за последний год не более 3-х раз	
Участвовал за последний год более 4-х и более раз	
Участвую регулярно один раз в месяц	
Участвую регулярно один раз в неделю	
Участвую чаще, чем один раз в неделю	
15. В государственном органе создана атмосфера открытого общения и оперативного обмена нужной информацией	

Нужную информацию нахожу/получаю в течение 2-недель	
Нужную информацию нахожу/получаю в течение 3-5 дней	
Нужную информацию нахожу/получаю в течение 2-3 дней	
Нужную информацию нахожу/получаю в течение рабочего дня	
Нужную информацию нахожу/получаю в течение часа	
Нужную информацию нахожу/получаю онлайн	
4 блок: удовлетворенность	выберите один из вариантов - наиболее значимый для Вас (проставьте цифру 1 - в выбранном ответе)
16. Руководитель предоставляет Вам обратную связь по итогам Вашей работы за период	
Никогда или очень редко	
По ситуации	
Только в период аттестации/оценки	
Ежемесячно	
По итогам выполнения работы/проекта	
При расчете (определении) размера премии или ее выплате	
17. Руководитель говорит «спасибо», поощряет Вас:	
Никогда	
За качественное выполнение своих должностных обязанностей	
За командную работу	
За помощь коллеге/наставничество	
За инициативу	
За разработку новой идеи/проекта	
18. У Вас есть возможность повысить свою квалификацию	
1 раз в три года	
1 раз в год	
Постоянно, через актуальные внутренние программы обучения государственного органа	
Дистанционно	
Самостоятельно	
С помощью наставника	
19. Почему я посоветую друзьям поступить на государственную гражданскую службу в государственный орган?	
Здесь дружеская атмосфера	
Сильный лидер	
Четкие правила и требования	
Сильная команда	
Справедливое вознаграждение за эффективный результат	
Перспективная долгосрочная работа на благо людей	

Приложение № 4
к приказу управления
государственных закупок
Брянской области
от 16 мая 2019 г. № 51-П

Анкета по оценке удовлетворенности государственных гражданских служащих мероприятиями по нематериальной мотивации, проводимыми в управлении государственных закупок Брянской области

Уважаемый государственный гражданский служащий!

Перед Вами анкета, которая направлена на выявление мнения об удовлетворенности мероприятиями по нематериальной мотивации, проводимыми в управлении государственных закупок Брянской области. Анкетирование является анонимным. Сопоставление Ваших ответов с мнениями других государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) позволит сделать выводы об организации мероприятий по нематериальной мотивации в управлении государственных закупок Брянской области.

Отвечая на вопросы, постарайтесь быть предельно внимательными. В анкете представлены вопросы, предполагающие выбор одного или нескольких вариантов ответа, а также открытые вопросы, предполагающие свой вариант ответа.

Заранее благодарим Вас за участие!

Вопросы	Заполняется гражданским служащим
Что, по Вашему мнению, делает профессиональную деятельность в государственном органе привлекательной?	1. Стабильность 2. Возможность получения профессионального опыта 3. Возможность должностного роста 4. Управленческий характер деятельности 5. Служба в государственном органе является престижной 6. Иное _____
Что может мотивировать к наиболее эффективной профессиональной деятельности?	1. Взаимопонимание и дружелюбная среда в коллективе 2. Возможность проявить инициативу, реализовать идеи и предложения 3. Признание достижений 4. Должностной рост 5. Повышение уровня профессионализма 6. Иное _____
Что негативно сказывается на результативности профессиональной деятельности?	1. Плохие организационно-технические условия: неудобные столы, стулья, старая оргтехника, «перезагруженность» служебных кабинетов 2. Работа в авральном режиме, системные переработки 3. Невозможность уйти в отпуск

	<p>4. Конфликты в коллективе</p> <p>5. Отсутствие взаимодействия с руководителем</p>
Какие ценности определяют направление Вашей профессиональной деятельности в государственном органе?	
Какие мероприятия, проводимые в государственном органе, Вы считаете наиболее эффективными для повышения нематериальной мотивации гражданских служащих?	
Какие нововведения по Вашему мнению необходимы в системе нематериальной мотивации, действующей в государственном органе?	
Каковы основные причины увольнения из государственного органа?	<p>1. Низкий уровень оплаты труда</p> <p>2. Сложная психологическая обстановка</p> <p>3. Сверхурочные нагрузки, жесткий график</p> <p>4. Отсутствие перспектив должностного роста</p> <p>5. Иное _____</p>